***Инструкция по заполнению документа Уведомления о бюджетных назначениях***

Заходим в программу по следующим ссылкам ( логин и пароль как в 2015 году )

<https://arm-azk.tatarstan.ru:8443/azk_2016/login.jsp> - База РТ

<https://arm-azk.tatarstan.ru:8443/foms_2016/login.jsp> - База ФОМС

После входа в программу заходим в **рабочий стол – Бюджет по умолчанию**  выбираем бюджет 2016 года! ( **ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!** )

Далее заходим в пункт меню с левой стороны **Планирование бюджета** – > **Расходы – > Бюджетные назначения по расходам – > *Уведомления о бюджетных назначениях***

В открывшемся журнале нажимаем на кнопку создать .

Откроется окно:

Где **Номер документа** заполняется системой автоматический!

 **Дата документа** всегда по умолчанию 01.01.2016

Далее в закладке **Роспись** нажимаем на кнопку создать  для создания новой строки ( выделено красным )

Откроется окно: 

Где заполняются поля : **Бланк расходов , Бюджетополучатель , КФСР , КЦСР , КВР , КОСГУ , КВСР , Доп. ФК , Доп. ЭК , Доп. КР , Код цели , КВФО , Ассигнования текущего года , Лимиты текущего года.** ( выделено красным на рисунке )

Далее нажимаем ОК.

***Примечание : В закладке роспись создаете всю расходную часть бюджета добавляя новые строки ! ! !***

После этого сохраняете документ . Документ сохраниться в статусе **отложен** . Сохранённый документ надо будет правой кнопкой мыши нажать **подписать** и правой кнопкой мыши **обработать** ! У документа поменяется статус будет **новый** ! Документ на статусе **Новый** оставляем!